PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdò, Febrero de 2026

Señor (a)
CRISTIAN RIVAS DEL TORO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9137148
Cargo del supervisor: Coordinador académico
Dependencia Formación titulada
Ciudad – Quibdò

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No 9137148 del año 2026

Farley Yeynifer Mosquera Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.076.382.535 de Tado, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas desde el 2 al 27 del mes de Febrero de 2026 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIEZ MILLONES CUATROCIENTO TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS **($10.438.294)** MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Un primer pago correspondiente a los 27 dias del mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS **($ 4.944.455)** MCTE b)* un (1) *pago correspondiente al mes de Marzo de 2026 por valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS **($5.943.839)** M/CTE*. los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de AHORRO N°**536 -676 - 082- 91,** Cuyo titular es el (la) Contratista de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (31) de (marzo) de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, acompañar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular titulada y/o complementaria del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se realiza acercamiento los aprendices orientándolos a la matricula y asistencia a las Actividades de la formacion titulada.	Listado de asistencia y fotografías
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Realizar planeación pedagógica, guias de aprendizajes, talleres y los instrumentos de evaluación para la 1 fichas de **NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES**, con numero de **ficha 3015608.**	Acta de los registros fotográficos y los listados de asistencia.
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Aplicar los instrumentos de enseñanza y aprendizajes que permitan el aprendizaje continuo de los aprendices para su certificación y preparación a la vida laboral.	Telleres, ejercicios enclases y el aprobado en sofia plus.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Realizar planeación pedagógica, y desarrollo de las guias de aprendizaje, talleres formativos, y el uso de herramientas tecnológicas y pedagógicas para el desarrollo de la formación en el la ficha **NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES**, con numero de **ficha 3015608.** Calificación de las competencias en la plataforma de sofia plus de los aprendices de la ficha 3015608. Registrar asistencias de los aprendices antes de la formación. Coordinar la programación de los instructores de las demás competencias programadas durante los días.	Formatos GTH – F- 062 V 10 (formato de informe mensual ejecutivo contractual) Formato GFPI – F- 134 (Formato de Planeacion pedagógica del proyecto Formativo) Listados de asistencias Imágenes fotograficas
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Realizar informes mensuales de actividades.	Gestion Financiera Gestion Contractual

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Evaluar las destrezas de los aprendices, la asistencia, las exposiciones, los talleres y la participación en las clases.	Listado de asistencia e imágenes y documentos
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Cumplir con los requerimientos hechos por entidad o instituciones.	Listados de asistencia e imagenes
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Presentación de la planeación de la ficha NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN EL MUNICIPIO DE TADO	Excel enviado a coordinación academica
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Informare mes a mes sobre las cuarentas (40) horas semanales con referencia a la formación titulada.	institución educativa nuestra señora de fatima playa de oro
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Cumplir con los llamados por parte de la coordinación cada vez que sean requeridos.	Fotografías Registro de asistencia Talleres de aprendizajes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9500495013** de la planilla, operador **Aporte en Linea** y periodo mes de **Enero de 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

farley Mosquera
Farley Yeynifer Mosquera Ramos,
Contratista
C.C. No. 1.076.382.535 de Quibdò

Recibí a satisfacción:

Firma



CRISTIAN RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) Contrato 9137148 de 2026
Cargo

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS









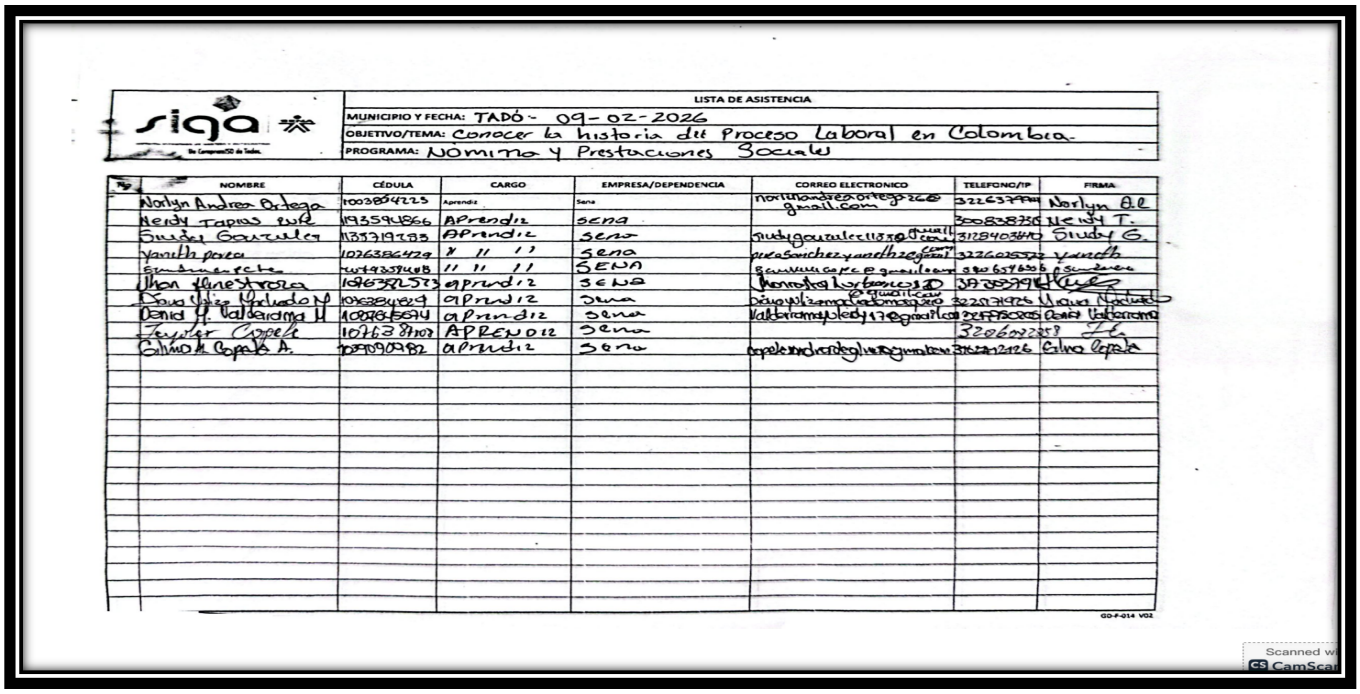







INSTRUCTOR

EVIDENCIA DE ASISTENCIA



LISTA DE ASISTENCIA

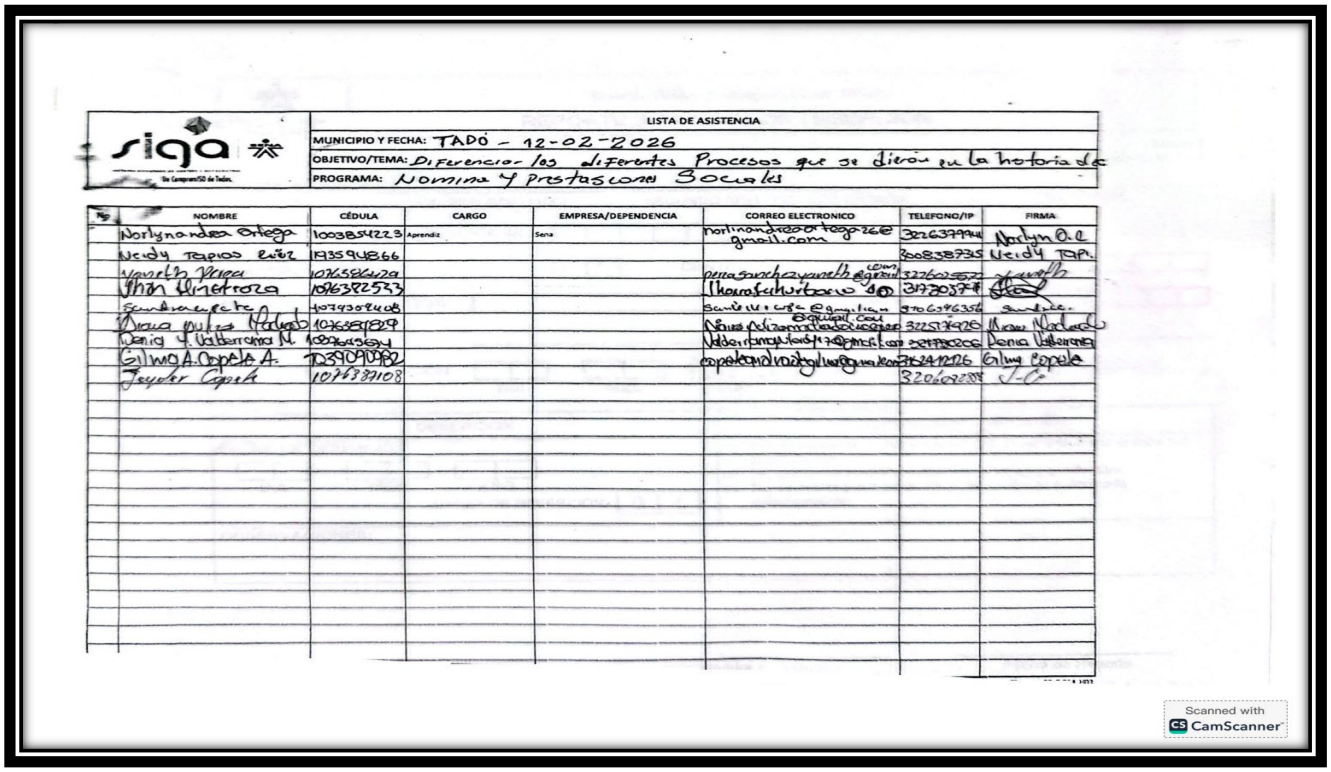
MUNICIPIO Y FECHA: TADÓ - 09-02-2026

OBJETIVO/TEMA: Conocer la historia del Proceso Laboral en Colombia.

PROGRAMA: Nomina y Prestaciones Sociales

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
Norlyn Andrea Ortega	1003854223	Aprendiz	Sena	norlynandreaortega26@gmail.com	3226377944	Norlyn A.L
Neidy Tapias Ruiz	1935948666	Aprendiz	sena		3008387335	Neidy T.
Sindy Garzuleta	1133719785	Aprendiz	sena	sindygarzuleta1185@gmail.com	3178403440	Sindy G.
Yaneth Perea	1076386429	" " "	sena	pereasanchezyaneth26@gmail.com	3226025572	yaneth
Sindy Garzuleta	1049339408	" " "	SENA	garzuleta.cope@gmail.com	3206376356	Sindy G.
Jhon Hinestroza	1096382533	aprendiz	SENA	Jhonatanhinestrozaperea@gmail.com	3172037448	
Diana Julieth Machado M	1076884969	aprendiz	Sena	diana.julieth.machado@gmail.com	3226374926	Diana Machado
Denis J. Valderrama M	1088765614	aprendiz	sena	valderramajulieth17@gmail.com	3218766205	Denis Valderrama
Jeyder Copete	1076389108	APRENDIZ	Sena		3206092389	J.C.
Gilma A. Copete A.	1039090982	aprendiz	Sena	copetealvarezgilma@gmail.com	3162242026	Gilma Copete

GD-F-014 V02



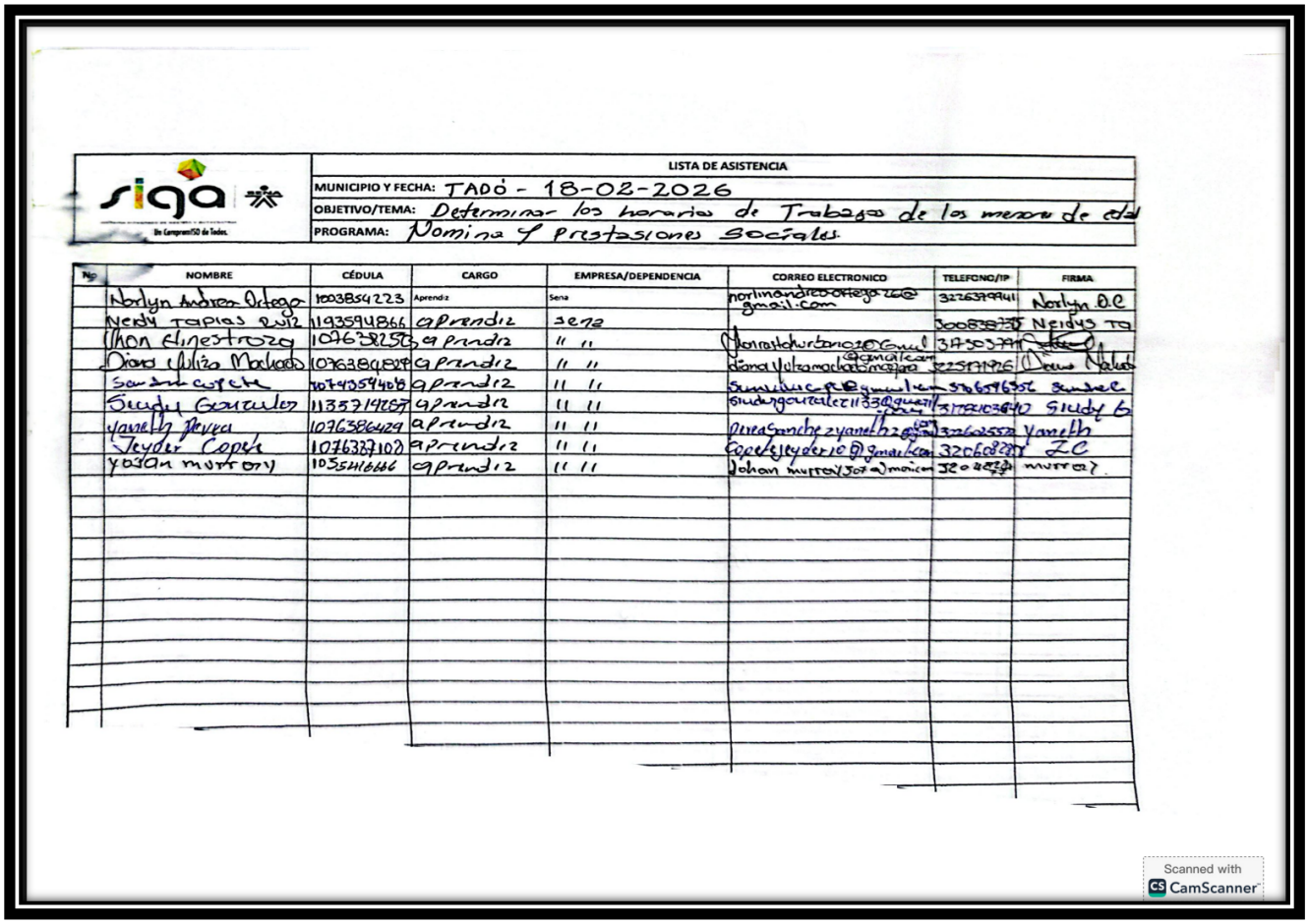
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: TADÓ - 12-02-2026

OBJETIVO/TEMA: Diferenciar los diferentes Procesos que se dieron en la historia del

PROGRAMA: Nomina y Prestaciones Sociales

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
Norlyn andrea Ortega	1003854223	Aprendiz	Sena	norlynandreaortega26@gmail.com	3226377944	Norlyn A.L
Neidy Tapias Ruiz	1935948666				3008387335	Neidy TAPI.
Yaneth Perea	1076386429			pereasanchezyaneth@gmail.com	3226025572	yaneth
Jhon Hinestroza	1096382533			Jhonatanhinestroza@gmail.com	3172037448	
Sindy Garzuleta	1049339408			Sindy.garzuleta.cope@gmail.com	3206376356	Sindy G.
Diana julieth Machado	1076884969			diana.julieth.machado@gmail.com	3226374926	Diana Machado
Denis J. Valderrama M.	1088765614			Valderramajulieth17@gmail.com	3218766205	Denis Valderrama
Gilma A. Copete A.	1039090982			copetealvarezgilma@gmail.com	3162242026	Gilma Copete
Jeyder Copete	1076389108				3206092389	J.C.



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: TADÓ - 18-02-2026

OBJETIVO/TEMA: Determinar los horarios de Trabajo de los menores de edad

PROGRAMA: Nomina y prestaciones sociales

Np	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Norlyn Andrea Ortega	1003854223	Aprendiz	Sena	norlinandreaortega26@gmail.com	3126379941	Norlyn O.C
	Nerdy Tapias Ruiz	1193594866	aprendiz	sena		3008538730	Nerdy TR
	Johan Hinestroza	1076382583	aprendiz	" "	Johanhchurtado26@gmail.com	3145037	
	Diana Yulitza Machado	1076386898	aprendiz	" "	diana.yulitzamachadomejia@gmail.com	3225741926	Diana Machado
	Samuel Cupeta	1074359468	aprendiz	" "	samuelcupeta@gmail.com	3186596356	Samuel C.
	Sindy Gonzalez	1135719787	aprendiz	" "	sindygonzalez1133@gmail.com	3174103640	Sindy G
	Yaneth Herrera	1076386429	aprendiz	" "	herrerasanchezyaneth26@gmail.com	3216025520	Yaneth
	Jeyder Copete	1076337107	aprendiz	" "	copetejeyder10@gmail.com	3206082781	JC
	Yoban Murillo	1035416886	aprendiz	" "	Johan.murillo.y.3@gmail.com	3204223	Murillo

Scanned with CamScanner

EVIDENCIA DE TALLERES EN CLASES

C=40
R=23

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	**NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES**
	3261120
Competencia:	EVALUACION DEL TRABAJO EN COLOMBIA
Actividad de Aprendizaje:	DETERMINAR SI EL OBJETIVO BRINDADO EN LA CLASES ANTERIOR FUE MATERIALIZADO DE LA MEJOR MANERA
Evidencia de Desempeño: verificar la ejecución de las acciones de mejora del procedimiento del trabajo en Colombia **Criterios de Evaluación:** Evaluación sobre la interpretación de los procesos originados en los trabajadores de Colombia	

Nombre del Aprendiz(a) en formación:	Diana Yuliza Machado - Daniel Yuleby Valderama
Código de ficha: 3261120	**Fecha:**
Centro de formación: CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD	
Regional: CHOCO	
Nombre del INSTRUCTOR (a): FARLEY YEYNIFER MOSQUERA RAMOS	

EXAMEN PRACTICO SELECCCION UNICA REPESTA

1.) La abolición de la Esclavitud (1852): Marca el inicio de la transformación hacia el trabajo NO asalariado formal en la nación., La abolición de la esclavitud en Colombia se decretó el **21 de mayo de 1851** bajo el gobierno del presidente liberal :

(A) José Hilario López
B. José Carlos López
C. José Hilario Samper
D. José Hilario Uribe
E. Ninguna de las anteriores
F. Todas las anteriores

2.) Cuando se dice: que antes de la abolición total, la Constitución de 1281 promovió la "libertad de vientres", buscando la liberación sorpresiva de los hijos de esclavos., nos referimos a :

(A) Proceso gradual
B. Proceso desigual
C. Proceso usual
D. Proceso anual

C= 3.0 / Rdo

Norlyn Andrea Ortega Cossio
Neidys Tapias Ruiz

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	**NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES**
	3261120
Competencia:	EVALUACION DEL TRABAJO EN COLOMBIA
Actividad de Aprendizaje:	DETERMINAR SI EL OBJETIVO BRINDADO EN LA CLASES ANTERIOR FUE MATERIALIZADO DE LA MEJOR MANERA
Evidencia de Desempeño: verificar la ejecución de las acciones de mejora del procedimiento del trabajo en Colombia **Criterios de Evaluación:** Evaluación sobre la interpretación de los procesos originados en los trabajadores de Colombia	

Nombre del Aprendiz(a) en formación: _____

Código de ficha: **Fecha:**

Centro de formación: CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Regional: CHOCO

Nombre del INSTRUCTOR (a): FARLEY YEYNIFER MOSQUERA RAMOS

EXAMEN PRACTICO SELECCCION UNICA REPESTA

1.) **La abolición de la Esclavitud (1852):** Marca el inicio de la transformación hacia el trabajo NO asalariado formal en la nación., La abolición de la esclavitud en Colombia se decretó el **21 de mayo de 1851** bajo el gobierno del presidente liberal :

- X José Hilario López
- B. José Carlos López
- C. José Hilario Samper
- D. José Hilario Uribe
- E. Ninguna de las anteriores
- F. Todas las anteriores

0.0 / Rdo

2.) **Cuando se dice: que antes de la abolición total, la Constitución de 1281 promovió la "libertad de vientres", buscando la liberación sorpresiva de los hijos de esclavos., nos referimos a :**

- A. Proceso gradual
- X Proceso desigual
- C. Proceso usual
- D. Proceso anual

0.0 / Rdo

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	**NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES**
	3261120
Competencia:	EVALUACION DEL TRABAJO EN COLOMBIA
Actividad de Aprendizaje:	DETERMINAR SI EL OBJETIVO BRINDADO EN LA CLASES ANTERIOR FUE MATERIALIZADO DE LA MEJOR MANERA
Evidencia de Desempeño: verificar la ejecución de las acciones de mejora del procedimiento del trabajo en Colombia **Criterios de Evaluación:** Evaluación sobre la interpretación de los procesos originados en los trabajadores de Colombia	

Nombre del Aprendiz(a) en formación: Gilma Copete, Jeyder Copete	
Código de ficha:	**Fecha:**
Centro de formación: CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD	
Regional: CHOCO	
Nombre del INSTRUCTOR (a): FARLEY YEYNIFER MOSQUERA RAMOS	

EXAMEN PRACTICO SELECCCION UNICA REPESTA

1.) **La abolición de la Esclavitud (1852):** Marca el inicio de la transformación hacia el trabajo NO asalariado formal en la nación., La abolición de la esclavitud en Colombia se decretó el **21 de mayo de 1851** bajo el gobierno del presidente liberal :

✓ A. José Hilario López
B. José Carlos López
C. José Hilario Samper
D. José Hilario Uribe
E. Ninguna de las anteriores
F. Todas las anteriores

2.) **Cuando se dice: que antes de la abolición total, la Constitución de 1281 promovió la "libertad de vientres", buscando la liberación sorpresiva de los hijos de esclavos., nos referimos a :**

✓ A. Proceso gradual
B. Proceso desigual
C. Proceso usual
D. Proceso anual

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FARLEY YEYNIFER MOSQUERA RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 26/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3261120 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS CONTABLES Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 107,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 107,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FARLEY YEYNIFER MOSQUERA RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD